

Bitte füllen Sie dieses Formular aus und senden es an folgende email-Adresse: vhs-beratungen@dueren.de bzw. per Fax an 02421 25-180-2552
Wir kontaktieren Sie nach der ersten Bearbeitung.

Name Antragsteller:

Telefon tagsüber:

Checkliste zur Vorbereitung eines Beratungstermins:

1. Ich bin Lohn-/GehaltsempfängerIn?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
2. Ich beziehe Leistungen vom Jobcenter oder von der Arbeitsagentur?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
3. Mein <i>zu versteuerndes Einkommen</i> liegt: unter 20.000,- € für Alleinstehende oder unter 40.000,- € für gemeinsam Veranlagte	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
4. Ich arbeite nachweislich mindestens 15 Stunden pro Arbeitswoche?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
5. Dies ist meine erste Bildungsprämie in diesem Kalenderjahr	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
6. Der Kurs dient der beruflichen Weiterbildung?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
7. Der Kurs findet in einem anderen Bundesland statt?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
8. Der Kurs beginnt erst nach der Beratung	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
9. Ich habe die Kursgebühr bereits bezahlt?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

Erforderliche Unterlagen (bitte zusammenstellen und zum Beratungstermin mitbringen!):

Was?	Erledigt?
1. Stundennachweis mind. 15 pro Arbeitswoche	<input type="checkbox"/>
2. Beschreibung der Fortbildung	<input type="checkbox"/>
3. gültiger Personalausweis	<input type="checkbox"/>
4. letzter Bescheid Einkommensteuererklärung oder	<input type="checkbox"/>
5. Gehalts-/Lohnnachweise der letzten drei Monate	<input type="checkbox"/>

Von der Beratungsstelle auszufüllen:

Termin am:		Terminvergabe am:	
Uhrzeit:		von:	