

Bitte füllen Sie dieses Formular aus und senden es an folgende email-Adresse: vhs-beratungen@dueren.de bzw. per Fax an 02421 25-180-2552
Wir kontaktieren Sie nach der ersten Bearbeitung.

Name Antragsteller:

Telefon tagsüber:

Checkliste zur Vorbereitung eines Beratungstermins:

1. Ich bin Lohn-/GehaltsempfängerIn?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
2. Ich bin selbständig und arbeite mind. 15 Std/Woche	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
3. Ich beziehe Leistungen vom Jobcenter oder von der Arbeitsagentur?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
4. Mein zu versteuerndes Einkommen liegt: bei max 40.000 € (Alleinstehende), bei max 80.000 € (gemeinsam Veranlagte)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
5. Ich bin Angestellte(r) im öffentlichen Dienst oder in einer öffentlichen Institution (außer kirchliche Einrichtung)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
6. Ich arbeite und/oder wohne in NRW?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
7. Ich bin Auszubildende(r) oder Praktikant(in)	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
8. In meinem Unternehmen sind weniger als 250 Beschäftigte (s.u. erforderliche Unterlagen)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
9. Der Kurs dient der beruflichen Weiterbildung?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
10. Der Kurs startet nach der Beratung?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
11. Ich habe bereits die Kursgebühr bezahlt?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

Von der Beratungsstelle auszufüllen:

Termin am:		Terminvergabe am:	
Uhrzeit:		von:	

Erforderliche Unterlagen (bitte zusammenstellen und zum Beratungstermin mitbringen!):

Was?	Erledigt?
1. Nachweis arbeitgebendes Unternehmen hat weniger als 250 Beschäftigte (Vollzeitäquivalente o. Azubis)	<input type="checkbox"/>
2. mind. 3 Bildungsanbieter mit Postanschrift und Internetseite (aus Wettbewerbsgründen)	<input type="checkbox"/>
3. Beschreibung der Fortbildung	<input type="checkbox"/>
4. gültiger Personalausweis	<input type="checkbox"/>
5. Einkommensteuerbescheid vom Finanzamt oder Erklärung eines/r Steuerberater/in oder Bescheinigung einer Behörde, aus der das zu versteuernde Jahreseinkommen hervorgeht. Nachweise dürfen nicht älter als drei Jahre sein!	<input type="checkbox"/>